

**Vacature**

# Facilitair Manager

36 - 40 uur | Waalwijk

## Functie & organisatie

Bij PassaSports zijn we op zoek naar een Facilitair Manager. In deze rol ben jij verantwoordelijk voor het beheer en de optimalisatie van alle facilitaire zaken binnen onze organisatie. Jij zorgt ervoor dat alles op de werkvloer soepel en efficiënt verloopt, zodat de focus van onze teams volledig op hun werkzaamheden kan liggen.

PassaSports is de grootste online sportspecialist van de Benelux. Met onze gespecialiseerde shops zoals VoetbalDirect, TennisDirect, RunningDirect en Handbalshop, bieden wij sporters het beste assortiment, het juiste advies en een ijzersterke service. Daarnaast zijn wij partner van mooie sportmerken zoals Nike, adidas en ASICS, maar ook van bijvoorbeeld de Atletiek Unie, KNLTB of KNHB.

PassaSports is een van de snelst groeiende sportbedrijven in Europa. Dat maakt het heel afwisselend om voor te werken; geen dag is hetzelfde en iedereen wil vooruit.

## Werkzaamheden

### Logistiek

- Het inkopen van verpakkings- en verbruikersmaterialen, opslagmiddelen, interne transportmiddelen en werkkleding en -schoenen;
- De afspraken met vuilafhalers (papier/plastic/overig);
- Het periodieke onderhoud van de lopende banden, verpakkingsmachines en liften;
- Aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met veiligheid in onze gebouwen en weet alles van ons ontruimingsplan, interne BHV'ers en de RI&E.

### Gebouw beheer

- Je bent eerste aanspreekpunt bij calamiteiten;
- Je bent contactpersoon voor onze verhuurder(s);
- Je draagt zorg voor periodieke controles op het gebied van elektra;
- Je draagt zorg voor het algemeen onderhoud voor o.a. roldeuren, sprinklerinstallaties en klimaatbeheersing;
- Je stuurt de schoonmaker(s) van onze kantoren aan;
- Je legt onze overeenkomsten met externe partijen vast en draagt zorg voor de opvolgen van deze afspraken/overeenkomsten.

### Overig

- Je bent verantwoordelijk voor ons wagenpark bestaande uit ongeveer 25 voertuigen, waaronder verschillende bedrijfsbussen, maar ook personenauto's. Jij bent o.a. het aanspreekpunt bij het melden van schade, kilometerregistratie en uitgifte en inname rittenformulieren;
- Je bent verantwoordelijk voor het regelen van onze maandelijkse bedrijfslunch, het inkopen voor onze snackautomaat en je bent contactpersoon voor onze leverancier voor fruit op je werk.

## Profiel

- Minimaal 3-5 jaar ervaring in een vergelijkbare rol, bij voorkeur in een dynamische werkomgeving.
- Ervaring met facilitair management en een interesse voor technische dienst
- Sterke organisatorische vaardigheden en oog voor detail.
- Je kunt snel schakelen, werkt proactief en houdt van een hands-on aanpak.
- Communicatief vaardig en in staat om een team te motiveren en te begeleiden.
- Passie voor sport is een pré!

## Wij bieden jou

- Een salaris dat past bij je functie en ervaring, 24 vakantiedagen op fulltime basis & een goede pensioenregeling.
- Een jong & dynamisch team waarmee je samenwerkt.
- 25% personeelskorting op meer dan 15.000 sportartikelen in onze webshops.
- Persoonlijk teamuitjesbudget van €100,- per jaar om leuke dingen te doen samen met jouw team.

## Interesse?

Zie jij jezelf als onze nieuwe Facilitair Manager en wil je werken in een snelgroeiend bedrijf waar sport en dynamiek centraal staan? Stuur je motivatie en cv naar [vacatures@passasports.com](mailto:vacatures@passasports.com) en wie weet nodigen wij je uit voor een gesprek!